|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – نام كارفرما:**  قرارداد حفظ و نگهداري فضاي سبز | |
| **2 – نام نماينده كارفرما:**  شناسه ملي**:** كداقتصادي**:** | **3 – سمت نماينده كارفرما:** |
| **4 – نام پيمانكار:**  **شماره ثبت: تاریخ ثبت :**  **كد اقتصادي: شناسه ملي:** | **5 –تعيين صلاحيت پیمانکار:**  **شماره: تاريخ:**  **صادره از :** |
| **6 – نام نماينده پيمانكار:** | **7 – سمت نماينده پيمانكار:** |
| **8- مجوز هاي قانوني:** | |
| **9- موضوع قرارداد:**   1. **نوع کار : انجام كليه امور مربوط به فضاي سبز از قبيل احداث، حفظ و نگهداري شامل: گل‌كاري، آبياري، سم‌پاشي، هرس،  مرمت فلاور باکس ها، درختان و نشاء فصلی** 2. **واحد كار: متر مربع فضاي سبز (.......... متر مربع) و ................. پست کاری** 3. **حجم كار: بر اساس موضوع قرارداد (متراژ براساس واحد كار)** 4. **كيفيت كار: تخصصي طبق استاندارد محيط زيست** 5. **امكانات و تجهيزات مورد نياز: مطابق مفاد ( شرایط اختصاصی قرارداد ) و پیوست (الف) و (ب)** | |
| **10 – مدت انجام قرارداد:**  **زمان انجام قرارداد به مدت .................. ماه شمسی از تاریخ .................. لغایت .................. مي باشد.** | |
| **11 – مبلغ قرارداد:**  **11-1- مبلغ ماهانه قرارداد در چارچوب تعهدات ............................... ريال (به حروف ......................................... ريال ) مي‌باشد.**  **2-11- مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم كل كار): ................................. ریال (به حروف ..................................... ریال) می باشد.**  **تبصره1 : مبلغ فوق بر مبنای حقوق و دستمزد ابلاغی سال ...... می باشد.**  **تبصره 2: در صورت ارائه گواهی نامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده مبلغ آن طبق قانون محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.** | |
| **12 – نحوه پرداخت پس از كسر كليه كسورات قانوني::**   1. **در پايان هر ماه پيمانكارمي بايست پس از پرداخت كليه حق‌الزحمه پرسنل خود، مدارك مربوطه را به همراه صورت وضعيت ماهيانه جهت تاييد ناظر ارسال نمايد كه پس از تنظيم فرم گزارش نظارت توسط ناظر و اعمال جرايم مربوط براساس چك ليست نظارتي وآيين‌نامه مالي معاملاتي دانشگاه و مفاد قرارداد مبلغ مربوطه در وجه پيمانكار پرداخت مي‌گردد.** 2. **از هر پرداخت به پیمانکار 5% بابت ماده 38 قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می شود، استرداد 5% سپرده مذکور پس از ارایه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار و با رعایت ماده 38 و  اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.** 3. **پرداخت آخرين صورتحساب منوط به اخذ مفاصاحساب از سازمان تامين اجتماعي و ارائه به كارفرما مي‌باشد.** 4. **کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد برعهده پیمانکار می باشد و در هر پرداخت، کارفرما طبق ضوابط کلیه کسورات قانونی را کسر و به مراجع ذیربط پرداخت می نماید.** | |
| **13 - روش اصلاح قرارداد:**  **13-1- کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه میزان کار را حداکثر تا 25% کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.**  **2-13- پيمانكار متعهد مي‌ گردد حسب نياز كارفرما تا تعيين پيمانكار جديد و تحويل كار حداکثر به مدت 2 ماه، برابر مفاد موجود در اين قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قيمت و شرايط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.**  **3 – 13 –كارفرما مي‌تواند با توافق طرفین درصورت ضرورت در جهت حسن اجراي اين قرارداد و رعايت مقررات عمومي، شرايط اختصاصي را كه لازم مي‌داند اصلاح نمايد.**  **4-13-كليه افزایش‌های قانوني از سوي وزارت كار و امور اجتماعي يا ساير مراجع ذيصلاح در خصوص حقوق و مزاياي پرسنلي از جمله افزايشات قانوني مرتبط با قوانين طرح ‌طبقه ‌بندي مشاغل وزارت كه در طول مدت قرارداد ابلاغ مي‌ گردد، با ارائه لیست پرداخت پرسنلی که افزایش های مصوب در آن اعمال گردیده است و فیش پرداختی ممهور به مهر بانک، توسط پیمانکار، در صورت تأیید کارفرما به صورت تعدیل محاسبه و در مبلغ قرارداد لحاظ می گردد.**  **تبصره1: سایر افزایش هزینه های اجرای قرارداد در صورت افزایش قیمت ها و تورم می بایست توسط شرکت پیش بینی و محاسبه گردد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.**  **تبصره2: پيمانكار متعهد مي‌گردد نسبت به پرداخت افزایش های ابلاغی حقوق و مزاياي كاركنان خود از زمان ابلاغ رسمی به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دريافت تعدیل از كارفرما ننمايد.** | |
| 14- تضمين انجام تعهدات:  **به منظور تضمين انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به ميزان 10% مبلغ كل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بديهي است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانوني خود به هر دليلي عمل نكند و هر يك از مفاد قرارداد را بطور صحيح و كامل اجرا ننمايد، تضمين انجام تعهدات وي به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ مي‌ گردد.**  **\*\*\* يك فقره ضمانت نامه بانكي جهت تضمين حسن انجام تعهدات به شماره ....................... مورخ ................ به عهده بانك ............. شعبه ............ كُد .............. به مبلغ ...................................................................... ريال تسليم کارفرما مي ‌گردد كه در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد، ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی توسط پیمانکار و تاييد کارفرما قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد.)** | |
| **15 – تعهدات كارفرما:**   1. **كارفرمايك نفر را به عنوان ناظر خود جهت همكاري و ايجاد هماهنگي‌هاي لازم كتباً به پيمانكار معرفي مي‌نمايند.** 2. **كارفرما متعهد مي‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختيار پيمانكار قراردهد.** | |
| **16– تعهدات پيمانكار:**   1. **پيمانكار يك نفر را به عنوان نماينده تام‌الاختيارخود جهت پاسخگويي و ايجاد هماهنگي‌هاي لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد كتباً به دستگاه (كارفرما) معرفي مي‌نمايد.** 2. **پيمانكار متعهد مي‌گردد نسبت به ارائه اطلاعات کامل نیروهای تحت پوشش خود، به واحدکارگزینی جهت ثبت در سامانه های صدور احکام، سامانه سایر و سامانه نیروهای شرکتی وزارت بهداشت، اقدام نماید.** 3. **پيمانكار متعهد مي‌گردد كه خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندي كه به تاييد دستگاه (كارفرما) مي‌رساند انجام دهد.** 4. **پیمانکار اعلام مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد. در صورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از مطالبات پیمانکار و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.** 5. **پيمانكار تاييد مي‌نمايد كه از جميع قوانين و مقررات مربوط به كار، بيمه تامين اجتماعي(ماده 38 قانون تامين اجتماعي) و بيمه مسئوليت مدني و قوانين مربوط به ماليات و عوارض كاملاٌ مطلع بوده و متعهد به اجراي آن مي‌باشد و مسووليت عدم اجراي قوانين و مقررات فوق‌الذكر متوجه كارفرما نخواهد بود وپيمانكارملزم به رعايت مقررات قانون كار و قانون تامين اجتماعي در انجام وظايف موضوع قرارداد و تعيين مزد و حقوق كارگران مي باشد و هرگونه پاسخگويي به شكايات و اجراي آراء مربوط به هيات‌هاي حل اختلافات كارگري و ساير تعهدات قانون كار را به عهده خواهد گرفت . ضمناً پرداخت دستمزد و كارمزد، حق‌السعي، خسارات اخراج، سنوات، بيمه، عائله‌مندي، اياب و ذهاب، بن كارگري، پاداش و اضافه كار افراد موضوع اين بند با پيمانكار است. وپيمانكارمتعهد مي‌گردد نسبت به پرداخت حقوق و مزاياي كاركنان خود به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دريافت حق‌الزحمه خود از كارفرما ننمايد. ضمنا پيمانكار موظف است يك نسخه از قرارداد منعقده مسووليت مدني را دراختيار كارفرما قراردهد.** 6. **پیمانکار حق واگذاري موضوع قرارداد را به اشخاص ديگر كلاً يا جزئاً (اعم از حقيقي يا حقوقي) ندارد. در صورت واگذاری، این واگذاری از اعتبار ساقط و علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده ناشی از واگذاری با تعیین و تشخیص کمیسیون حل اختلاف مندرج در ماده 19 این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است خسارات معین را از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید.** 7. **هرگونه تغيير در وضعيت ثبتی و تشکیلاتی پیمانکار مي‌بايستي ظرف مدت 5 روز كتباً به كارفرما اعلام گردد.** 8. **درصورت فسخ، لغو يا اتمام قرارداد، تسويه حساب قانوني كاركنان به عهده پيمانكارمي‌باشد.** 9. **پيمانكار متعهد مي‌گردد براي نيروي انساني شركت درموارد ضروري كه به سلامت افراد مربوط است كارت سلامت و بهداشت ارائه نمايد.** 10. **پيمانكار متعهد مي‌گردد در تمام مدت اعتبار قرارداد به تعداد كافي مهندس و كارگر متخصص كه تعداد و تخصص و سوابق كار آن‌ها مورد تاييد دستگاه (كارفرما) باشد، بكار گمارد همچنين آموزش‌هاي تخصصي و حرفه‌اي لازم را به‌ كاركنان خود(جهت‌واگذاري‌كار) بدهد. ضمنا پیمانکار موظف است در صورت مرخصی هر یک از کارگران نسبت به جایگزینی افراد اقدام نماید.** 11. **ضمانت حسن رفتار و اخلاق كاركنان و كيفيت انجام كارآنان به عهده پيمانكار بوده و ايشان درمقابل كارفرما پاسخگوست . ضمنا داشتن گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی الزامی می باشد.** 12. **پيمانكار وكاركنان وي موظف به رعايت نظام‌هاي جاري دستگاه, حفظ اسرار و نكات ايمني مي‌باشد.** 13. **پيمانكار متعهد مي‌گردد كليه ابزار آلات و تجهيزات استاندارد مصرفي و ايمني مورد نياز متناسب با كار در اختيار پرسنل خود قرار دهد. در صورت ابلاغ كارفرما، پيمانكار مكلف به تامين ابزار مورد نياز جهت انجام تعهدات مي‌باشد و چنانچه حادثه‌اي براي هر يك از كاركنان به دليل عدم وجود وسايل ايمني رخ دهد مسووليت آن متوجه پيمانكار بوده و كارفرما هيچگونه مسووليتي نخواهد داشت .** 14. **پيمانكار تحت هيچ شرايط نمي‌تواند كار خود را تعطيل كند. در صورتي كه پيمانكار به تعهدات خود عمل ننمايد  كارفرما جرايم تاخير در انجام كار را از كاركرد پيمانكار كسر خواهد نمود.** 15. **در صورتي كه كاركنان پيمانكار باعث اختلال در نظم محيط كار شوند يا هر گونه نارضايتي كارفرما و پرسنل را فراهم سازند كارفرما مي‌تواند اخراج آن‌ها را از شركت پيمانكار درخواست نمايد. پيمانكار متعهد است بدون هيچ قيد و شرطي نسبت به جايگزين نمودن افراد اقدام ننمايد.** 16. **15-15-تامين امور رفاهي كاركنان پيمانكار از قبيل غذا، سرويس اياب و ذهاب، وسايل اسكان كشيك شب، لباس كار و ...  به عهده‌ي پيمانكار بوده و كارفرماهيچ‌گونه تعهدي در قبال امور رفاهي کارکنان پيمانكارنخواهد داشت.** 17. **كليه پرسنل پيمانكار بايد داراي لباس متحدالشكل و كارت شناسايي ممهور به مهر شركت باشند. كه بر روي لباس كار آن‌ها نصب شده باشد.** 18. **پيمانكار مكلف است حداكثر يك هفته پيش از شروع قرارداد نسبت به معرفي نيروي انساني خود (شامل مشخصات كامل شناسنامه‌اي، تخصص، آدرس منزل و شمار تلفن تماس) اقدام نمايددر ضمن پيمانكار حق تعطيل نمودن كار را تحت هيچ شرايطي نخواهد داشت و طبق ساعات كاري تعیين شده از سوي كارفرما مي‌بايست ارائه خدمت نمايد** 19. **پيمانكار متعهد است كه در موارد خاص نسبت به انجام امور متفرقه ارجاعي از كارفرما اقدام نمايد.** 20. **پيمانكار اعلام و تاييد مي‌نمايد كه موضوع قرارداد به رويت وي رسيده و از كم و كيف كار كلا و جزئا مطلع بوده و از محل كار بازديد به عمل آورده و آگاه به كليه شرايط قرارداد و مقتضيات محل بوده بطوري كه بعداً در اجراي مفاد قرارداد هيچگونه عذري پذيرفته نخواهد بود.** 21. **پيمانكار موظف به بازديد و ارائه گزارش كتبي كارشناس خبره كشاورزي ( كارشناس مي بايست قبلا به تاييد كارفرما رسيده باشد) به (كارفرما) مي‌باشد همچنين تهيه تصاوير از عمليات مختلف نگهداري فضاي سبز محل مورد قرارداد با كيفيت مطلوب و ارائه آنها به كارفرما بصورت ماهيانه، جهت تهيه عملكرد ماهيانه از پيمانكار الزامي مي باشد.** 22. **پيمانكار موظف است يك جفت دستكش بصورت ماهيانه و يك عدد ماسك بصورت هفتگی مطابق با نوع عمليات جهت انجام امور مربوطه تحويل كارگران نمايد.** 23. **پيمانكارموظف است كيسه زباله مناسب جهت جمع آوري باقيمانده خار و خاشاك و علفهاي هرز، تجهیزات از جمله: بیل،کلنگ،شن کش،دستکش، فرغون،قیچی باغبانی، اره، شیلنگ آبیاری، اسپیرینگر(آبپاش مخفی شونده) وغیره ...... تهيه نمايد.** 24. **تهيه‌ وتحويل‌مواد‌شوينده‌به‌كارگران‌جهت‌شستشوي‌لباس‌درهرماه از طرف پيمانكار الزامي مي‌باشد.** 25. **چنانچه نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد به محل ديگر تغيير و انتقال يابد پيمانکار متعهد به انجام خدمات موضوع قرارداد در محل آدرس جديد می باشد و در صورت تغيير حجم قرارداد نسبت به اصلاح آن اقدام خواهد شد.** 26. **درصورت ايراد خسارت و عدم اجراي تعهدات از سوي پيمانكار، كارفرما مي‌تواند به ميزان درصدي ازمبلغ قرارداد از محل طلب‌ها، ضمانت‌نامه‌ها و سپرده‌هاي پيمانكار اخذ خسارت نمايد.** 27. **پيمانكار متعهد مي‌باشد كليه مسووليت‌هاي مدني و كيفري و تمامي خسارات وارده از هر قسم كه توسط كاركنان وي و يا ايادي زير مجموعه او مستقيم به افراد و اشخاص ثالث حقيقي و حقوقي وارد شود به عهده گيرد. كارفرما از هيچ جهت و بابت كمترين تعهدي در خسارت وارده از هيچ نوعي را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحيه پيمانكار موجب ضرر و زيان كارفرما گردد، پيمانكار متعهد به جبران ضرر و زيان وارده مي‌باشد. بديهي است كه اين موضوع رافع مسووليت‌هاي وي در برابر محاكم قانوني نمي باشد.** 28. **پيما نكار متعهد مي گردد امور توسعه فضاي سبز را پس از اخذ دستور از كارفرما ا نجام دهد.** 29. **پيمانكار متعهد است ظرف مدت 10 روز پس از تاريخ خاتمه قرارداد نسبت به ارسال صورتحساب نهايي اقدام و كارفرما متعهد است ظرف مدت 30 روز صورتحساب فوق را بررسي و مطالبات و بدهي هاي پیمانکار را پس از ارائه مفاصا حساب هاي مربوطه به وي تسويه نمايد.** 30. **پیمانکار موظف است درصورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما حداقل 2 ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نماید** 31. **پیمانکار موظف است به صورتی برنامه ریزی نماید که نیروها در هر ساعت از شبانه روز در تعطیلات که نیاز باشد مطابق نظر کارفرما نسبت به ارائه خدمات فضای سبز اقدام نماید.** 32. **پيمانكار متعهد مي‌گردد نسبت به ارائه اطلاعات کامل نیروهای تحت پوشش خود، به واحدکارگزینی جهت ثبت در سامانه های صدور احکام، سامانه سایر سازمان اداری و استخدامی کشور و سامانه نیروهای شرکتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، اقدام نماید.** 33. **كارفرما در قبال مطالبات نيروي انساني پیمانکاردر زمينه قانون كار، قانون تامين اجتماعي و ساير قوانين و مقررات مربوط  در برابر وزارت كار و تامين اجتماعي ، سازمان تامين اجتماعي و ساير مراجع قانوني ذيربط و ذيصلاح هيچگونه مسئوليتي ندارد.** | |
| **17- نظارت و ارزشيابي عملكرد :**   1. **كارفرما پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به پيمانكار معرفی می‌نماید.** 2. **درصورتي كه نتايج ارزيابي عملكرد پيمانكار بر اساس چك ليست‌ نظارتي (پيوست ج) 90 و بالاتر باشد حق الزحمه پيمانكار بصورت كامل پرداخت خواهد شد.** 3. **چنانچه امتيازات كسب شده از نتايج ارزيابي عملكرد بر اساس چك ليست‌ نظارتي كمتر از 90 امتياز شود پيمانكار موظف به پاسخگويي به كارفرما بوده و در صورت عدم حضور و يا عدم ارائه توضيحات قانع كننده و مورد قبول، كارفرما می‌تواند به همان نسبت از پرداختی ماهانه به پيمانكار کسر نماید.** 4. **درصورتي كه بر اساس گزارش كتبي ناظر، پيمانكار در اجراي تعهدات قراردادي خود از نظر كمي يا كيفي كوتاهي و قصور داشته باشد:**  * **درمرحله اول 5 درصد جريمه از رقم مورد تعهد ماهيانه كسر مي‌شود .** * **درمرحله دوم 10 درصد جريمه از رقم مورد تعهد ماهيانه كسر مي‌شود .** * **درمرحله سوم 15 درصد جريمه از رقم مورد تعهد ماهيانه كسر مي‌شود.** * **در مرحله چهارم مطابق مفاد ماده 20 قرارداد اقدام خواهد شد.** | |
| **18 - شرايط اختصاصي قرارداد:**   1. **نگهداري و ترميم چمن و گلها: آبياري، چمن زني، كودپاشي، مبارزه و چيدن علف‌هاي هرز و نگهداري و مراقبت از چمن در اوقات روز و فصول مناسب سال كه امكان‌پذير ‌باشد.اصلاح و كند و كوب بستر گياهان شامل شخم و تسطيح و اضافه‌نمودن و اختلاط مواد خاكي به محوطه فضاي سبز، دادن خاك سبك (خاك رس + كود + ماسه بادي) در فصل سرد به گياهان پوششي (چمن و ...) تغيير نشاء فصل در محل‌هاي پيش‌بيني شده به نحوي كه درتمام فصول سال داراي گياه فصلي گلدار از نوع مناسب و قابل قبول كارفرما باشد به عهده پيمانكار مي‌باشد.** 2. **نگهداري درخت و درختچه‌ها و گونه‌هاي گياهي: آبياري، هرس پا جوش‌ها و تنه جوش‌ها و جمع‌آوري شاخه‌هاي خشك و درختان و درختچه‌ها، سمپاشي عليه آفات و بيماري‌هاي گياهي، كود پاشي، ايجاد آبخوري مناسب (تشك) پاي درختان، بازسازي و مرمت نهر‌هاي آبياري، واكاري درختان خشك ، قطع درختان خشك، شستشوي درختان ، پابيل نمودن بستر خاك، مبارزه با علف‌هاي هرز و به طور كلي نگهداري و مراقبت از فضاهاي درختكاري شده و فضاي سبز ..............، حفاري و كنده‌كاري و ايجاد مسيرهاي آبياري به عهده پيمانكار مي‌باشد.(ضمنا تامین سموم جهت سم پاشی و مبارزه با آفات به عهده پیمانکار می باشد.** 3. **نظافت فضاي سبز: جمع‌اوري علف‌هاي هرز، شاخه‌ها و برگ‌هاي كنده شده و انتقال آن‌ها به خارج از فضای کارفرما ضمنا"تهيه كيسه زباله و گوني به عهده‌ي پيمانكار مي باشد. همچنین پیمانکار مکلف است در صورت عدم کفایت منابع آبی کارفرما توسط تانکر آب نسبت به آبیاری کلیه فضای سبز با نظر کارفرما اقدام نماید.** 4. **تهيه كود و گل: تهيه كود پوسيده حيواني و شيميايي ، خاك رس،خاك زراعي، بذر چمن ،ماسه‌بادي، گل‌هاي فصلي و دائمي،درخت و درختچه ها و تشخيص مرغوبيت و كميت و كيفيت آن‌ها بر عهده‌ي دستگاه (كارفرما) مي‌باشد، كه در اختيار پيمانكار قرار داده شده تا در امر احداث و حفظ و نگهداري فضاي سبز بكار گيرد.** 5. **گل‌كاري درختچه های زینتی: نگهداري فلاور باكس‌ها، كاشت گل و نشا مناسب، سرگل‌گيري، واكاري بوته هاي دائمي و گل‌هاي از بين رفته، هرس مطلوب و فرم دهي، علف‌كشي و حفاظت، سمپاشي، كوددهي بعهده پيمانكار است.** | |
| **19 - تضمين قرارداد:**  ***به منظور تضمين انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به ميزان 10% مبلغ كل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بديهي است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانوني خود به هر دليلي عمل نكند و هر يك از مفاد قرارداد را بطور صحيح و كامل اجرا ننمايد، تضمين انجام تعهدات وي به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ مي‌ گردد.***  ***\*\*\* يك فقره ضمانت نامه بانكي جهت تضمين حسن انجام تعهدات به شماره ....................... مورخ ................ به عهده بانك .............. شعبه ............ كُد .............. به مبلغ ............................................... ريال تسليم کارفرما مي ‌گردد كه در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد، ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی توسط پیمانکار و تاييد کارفرما قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد.)*** | |
| **20 - مرجع حل اختلاف:**  **در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند در اين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه به عنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع تا ظرف 6 ماه راي كميسيون حل اختلاف صلحاً صادر شود و رای مذکور قطعي و نسبت به طرفين لازم‌الاجرا خواهد بود. راي صادره از طريق كميسيون حضوراً ابلاغ یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ارسال و ابلاغ خواهد شد.** | |
| **21 - موارد فسخ قرارداد:**  **در موارد ذيل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:**  **1-20- در صورتیکه پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد بر نیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد توافق در قرارداد به نحو مطلوب نباشد کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله 10 روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار بنا به تشخیص کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار پیمانکار می باشد اقدام و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید.**  **2-20- كارفرما متعهد است براي‌ فسخ قرارداد، حداقل‌ يك ماه قبل از فسخ،‌ موضوع را‌ كتباً به پیمانکار اطلاع دهد.**  **3-20- در صورت اثبات جعلي بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارك و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.**  **4-20- ورشكستگي، انحلال یا فوت اعضای هیأت مدیره بر اساس قوانین مربوطه يا رها كردن و تعطيل نمودن كار توسط پیمانکار بدون اجازه کارفرما.** | |
| **22- تعذر(فورس ماژور):**  **در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص کارفرما بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط پیمانکار شود قرارداد به مدت 2ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.** | |
| **23 – اقامتگاه طرفين :**  **نشاني كارفرما : شماره تلفن: فكس:**  **نشاني پيمانكار: شماره تلفن: فكس:**  **کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی، به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد.**  **نشانـي‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌‌هاي مذکور قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد و مسئوليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام نشاني جديد به کارفرما به عهده پیمانکار است. استفاده پیمانکار از نشانی کارفرما یا دانشگاه علوم پزشکی ایران به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد.**  تبصره: **در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و...، طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند.** | |
| **24 – نسخ قرارداد**:  **اين قرارداد در 24 ماده و .... صفحه و ...... پیوست، در سه نسخه جهت كارفرما، امو مالی کارفرما و پيمانكار تهيه و تنظيم شده كه پس از امضاي طرفين قرارداد كليه نسخ حكم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهدبود.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **مهر و امضا كارفرما :**  **نام و نام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **نام رييس امور مالي:**  **نام و نام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **مهر و امضا صاحبان امضاي مجاز پيمانكار:**  **نام نماينده1:**  **سمت:**  **محل امضا:**  **نام نماينده2:**  **سمت:**  **محل امضا:** | | |